



CÔNG TY TNHH UNI-PACK

LĐPT Vận hành máy (Xưởng Thùng / Xưởng Túi)

Bộ phận: Xưởng sản xuất Thùng

SỐ LƯỢNG 20 người	THU NHẬP 9 – 12 triệu	LOẠI HÌNH Toàn thời gian
NƠI LÀM VIỆC Hưng Yên	ĐỊA ĐIỂM Lô CN1.3.1, KCN Sạch, xã Việt Tiến, tỉnh Hưng Yên	

MỤC TIÊU VỊ TRÍ

Vận hành máy sản xuất thùng carton hoặc túi nhựa đúng lệnh sản xuất và quy trình kỹ thuật, đảm bảo sản phẩm đạt yêu cầu về chất lượng, số lượng và tiến độ, tuân thủ tuyệt đối quy định an toàn lao động.

CÔNG VIỆC CHÍNH

- Vận hành máy theo đúng lệnh sản xuất và hướng dẫn của Tổ trưởng/Quản lý sản xuất
- Đảm bảo sản phẩm đạt yêu cầu về chất lượng, số lượng và tiến độ sản xuất
- Theo dõi hoạt động của máy, phát hiện và báo cáo kịp thời các sự cố phát sinh
- Thực hiện vệ sinh, bảo quản máy móc và tuân thủ quy định an toàn lao động, 5S
- Ghi chép kết quả sản xuất, bàn giao công việc và thực hiện nhiệm vụ theo yêu cầu của cấp trên

YÊU CẦU ỨNG VIÊN

Học vấn	Tốt nghiệp THCS trở lên; biết đọc, viết và tính toán cơ bản
Kinh nghiệm	KHÔNG yêu cầu kinh nghiệm – công ty đào tạo tại chỗ. Ưu tiên người đã từng đứng máy trong nhà máy
Đào tạo ban đầu	Được huấn luyện quy trình vận hành, an toàn lao động và 5S trong 30 ngày đầu
Kỹ năng	Thao tác nhanh và chính xác; phối hợp trong tổ; tuân thủ hướng dẫn
Thái độ	Chăm chỉ, có trách nhiệm, trung thực, kỷ luật
Sức khỏe	Sức khỏe tốt, đủ điều kiện làm việc theo ca và đứng máy liên tục
Yêu cầu khác	Ưu tiên ứng viên sinh sống gần khu vực Hưng Yên; có thể làm ca đêm

QUYỀN LỢI

- Lương thỏa thuận theo năng lực, xét tăng lương định kỳ
- Thưởng lễ, Tết và tháng lương thứ 13
- Đóng BHXH – BHYT – BHTN đầy đủ theo quy định
- Hỗ trợ ăn ca; khám sức khỏe định kỳ hằng năm
- Du lịch, teambuilding, hoạt động thể thao – phong trào
- Đào tạo nội bộ bài bản, lộ trình phát triển rõ ràng

QUY TRÌNH TUYỂN DỤNG

1	2	3	4	5
Nộp hồ sơ	Sàng lọc hồ sơ	Thử nghiệm nhanh	Phỏng vấn	Nhận việc

Cách ứng tuyển



tuyendung.unipack.vn

Quét mã QR hoặc truy cập địa chỉ trên để nộp hồ sơ trực tuyến.

Hoặc gửi CV về **hr@unipack.vn** · Điện thoại **0221 655 2345** · Zalo **0913 965 668**

Nộp hồ sơ trực tiếp tại Phòng Hành chính – Nhân sự, trong giờ hành chính.